

شرح وظایف اداره فنی و مطالعاتی پروژه های عمرانی

- ارائه پیشنهادات برای افزایش بهره وری و همکاری در تهیه و پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده
- مطالعه و بررسی رویکردها و روشهای نوین مدیریت به منظور بکارگیری و استقرار نظام ها و سبک های مدیریت برای انجام آرآمد وظایف و بهبود روش ها
- نظارت بر تهیه شناسنامه فنی و اطلاعات مورد نیاز
- همکاری در تهیه اسناد و مستندات مورد نیاز و روش های مناسب بکارگیری پیمانکاران
- بررسی تصویب طرحها ، نقشه ها و دستور العملها و کنترل انطباق با طرحهای فرا دستی و پس از تصویب ابلاغ به ادارات ذیربط
- برنامه ریزی برای انجام مطالعات امکان سنجی و نیاز سنجی پروژه های احداث ابنیه و تقاطعات و بزرگراه ها و غیره و ارائه پیشنهادات
- بررسی ایجاد هماهنگی های لازم در طرحهای عملیات ترافیکی حین ساخت پروژه ها و ارسال به مراجع ذیربط جهت تصویب
- تهیه برآورد و مستندات و اسناد مناقصه برای اجرای طرحها
- بررسی مدارک و رسیدگی مقدماتی جهت تشکیل کمیسیون قیمت جدید و دعوت از اعضا
- بررسی مدارک و رسیدگی مقدماتی جهت تشکیل جلسه کمیسیون و رسیدگی به مدارک ارسالی و تصویب قیمت جدید و ابلاغ قیمت های جدید تصویب شده و ثبت و نگهداری مستندات کمیسیون های قیمت جدید جهت استفاده آتی
- تشکیل جلسه کمیسیون تاخیرات و رسیدگی به مدارک ارسالی و تصویب قیمت جدید، ابلاغ نتیجه کمیسیون تاخیرات ، ثبت و نگهداری مستندات کمیسیون تاخیرات
- تهیه و تدوین دستور العمل و شیوه نامه تشکیل بانک اطلاعات مصالح و به روز رسانی مستمر اطلاعات آن
- تشکیل بانک اطلاعات مصالح و به روز رسانی
- نظارت بر اجرای طرحها و پروفیلهای اجرائی خیابانها و انجام امور امانی و عمرانی
- بررسی وضع موجود معابر از نظر نوسازی و زیرسازی به منظور پیش بینی در برنامه های عمرانی
- نظارت بر نگهداری و نوسازی مستحقات و همچنین انجام تعمیرات ساختمانها و مستحقات و تاسیسات متعلق به شهرداری
- پیش بینی تامین مواد و مصالح مورد نیاز کارگاه تولیدات بتونی و پیگیری لازم جهت حمل و نگهداری مصالح با رعایت شرایط فنی
- هماهنگ نمودن کلیه امور اجرائی واحدهای عمرانی مناطق تابعه شهرداری
- مطالعه و بررسی زیر ساخت های عمرانی در وضع موجود(تهیه شناسنامه)
- انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها