

شرح وظایف اداره ابلاغ و پیگیری آراء کمیسیون ماده صد

- ارائه پیشنهاد برای افزایش بهره وری و همکاری در پیاده سازی پیشنهادات پذیرفته شده مربوطه
- بکارگیری ابزار و روشهای مهارتی برای انجام کارآمد وظایف، بهبود فعالیتها و عملکردها
- نظارت پیگیری ارجاع پرونده هایی که آراء آنها صادر شده ،به مناطق مربوط
- نظارت بر تکمیل پرونده های ارسالی جهت طرح در کمیسیون در صورت نیاز
- نظارت بر توزیع پرونده در کمیسیون ها
- نظارت بر ثبت پرونده در دفاتر
- هماهنگی با اعضای کمیسیونها جهت تشکیل جلسات
- هماهنگی با کمیسیونها جهت بازدید از محل
- هماهنگی با مناطق مربوط جهت رفع ایراد و اشکالات
- هماهنگی جهت حضور ارباب رجوع یا ذینفع در کمیسیون مورد نظر در صورت نیاز
- اعلام آراء و قرارهای صادره به شهرداری مناطق جهت ابلاغ به ذینفعان
- حفظ ارتباط حقوقی و قضایی با مدیریت حقوقی شهرداری و دادگستری و دفاتر اسناد رسمی و اشخاص و مراجع ذیربط
- ابلاغ نتیجه آراء صادره کمیسیونهای ماده صد به مناطق و افراد ذیربط
- انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق
- استخراج ، مستند سازی ، بروز رسانی و اشتراک گذاری اطلاعات منطبق با مدیریت دانش و ارائه مستندات به کمیته مستند سازی
- پیشنهاد ، تدوین و بروز رسانی فرایندهای تحت سرپرستی و همچنین تعریف و پایش شاخص های مرتبط با فرایندها